



自分の名前

職業または業種 | その他のオンラインのプロパティのリンク:ポートフォリオ/WEB サイト/ブログ

目的

開始するには、プレースホルダーテキストをクリックして入力します。1 つまたは 2 つの文で簡潔にまとめます。

フッターの表のセルをダブルクリックして、連絡先情報を追加します (または不要な列を削除します)。

資格/特技

あなたの得意なことを記入します。あなたは長所は何ですか。専門用語は使わず、自分の言葉で説明してください。

職歴

役職 • 会社名 • 在職期間の開始日 – 終了日

主要な職務内容、リーダーとしての仕事、特筆すべき実績について手短かに説明します。全部列挙する必要はありません。関係のあるものに限定してください。実績を示すデータを入れてください。

役職 • 会社名 • 在職期間の開始日 – 終了日

自分が率いたチームの規模、自分がまとめたプロジェクトの数、自分が書いた記事の数など、思い付くことはありますか。

学歴

学位 • 取得日 • 学校名

成績評価を記入し、関連する授業課程、受賞経歴、表彰履歴を手短かに説明します。

学位 • 取得日 • 学校名

リボンの [ホーム] タブ上にある [スタイル] から 1 回のクリックだけで必要な書式を設定できます。

ボランティア経験とリーダーシップ

クラブ チームのまとめ役を務めた経験、慈善事業プロジェクトを率いた経験、学校新聞を編集した経験はありますか。あなたのリーダーシップ能力を示すような経験があれば記入してください。



電子メール



YAHOO



電話



AMAZON